

МУЛЛАНУР ВАХИТОВ ИСЕМЕНДӨГЕ  
2 НЧЕ ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬ  
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

423822, Татарстан Республикасы,  
Яр Чаллы шәһәре, Академик  
Королев урамы, 20 нче йорт

Тел.(8552) 34-70-72, факс (8552) 34-70-72. E-mail: G2.Nc@tatar.ru, gim2\_chelny@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 2  
ИМЕНИ МУЛЛАНУРА ВАХИТОВА»

423822, Республика Татарстан,  
город Набережные Челны,  
ул. Академика Королева, д. 20

## ПРИКАЗ

от 15.09.2023 года №346-У

### Об организации платных образовательных курсов предшкольной подготовки в 2023/2024 уч. Году

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года №1441, Уставом гимназии, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №2 имени М. Вахитова», на основании анализа запросов родителей (законных представителей) и в целях подготовки детей к школе

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УР, ответственной за организацию платных образовательных услуг, Хамидуллиной Л.Р.

1.1. организовать платные образовательные курсы предшкольной подготовки в 2023/2024 учебном году (*Приложение 1*);

1.2. подготовить пакет документов по платным образовательным услугам;

1.3. контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.

2. Утвердить учебный план, рабочие программы курсов, списки детей, расписание занятий, смету реализации доходов.

3. Назначить ответственными за проведение курсов следующих учителей: учителей начальных классов Халитову Г.А., Газизову Я.Г., Файзуллину Ф.Г., педагога - психолога Халилову Г.Ф., учителя ИЗО Ризванову Г.Ф., учителя английского языка Старовайтову С.В.

3.1. Учителям, ответственным за проведение курсов, составить и согласовать с зам. директора рабочие программы курсов, проводить занятия согласно графику, заполнять журналы курсов согласно требованиям, провести инструктаж с учащимися по соблюдению правил техники безопасности.

4. Главному бухгалтеру Нуриахметовой Г.А.:

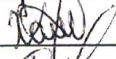
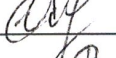
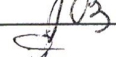




- 4.1. производить расчет оплаты за предоставляемые услуги и вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг;
- 4.2. производить оплату педагогическим работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, и администрации – согласно штатному расписанию;
- 4.3. организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей обучающихся через банк.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии №2



Набиуллина Л.Р.

С приказом ознакомлены:

 Хамидуллина Л.Р.  
 Халитова Г.А.  
 Газизова Я.Г.  
 Файзуллина Ф.Г.  
 Халилова Г.Ф.  
 Ризванова Г.Ф.  
 Старовайтова С.В.

Информация о платных курсах предшкольной подготовки  
в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Название курсов	ФИО учителей	Кол-во часов курс	Сроки	Стоимость за 1 занятие/ весь курс в (руб.)	Кол-во детей	Место проведения курсов	Время проведения курсов
1.	Интенсивная подготовка детей к школе: 1. Мир вокруг нас (тат.) 2. Развитие математических способностей 3. Развитие речи 4. Развитие познавательных процессов 5. Цветные капельки 6. Весёлый английский	Халигова Г.А. Газизова Я.Г. Файзуллина Ф.Г. Халилова Г.Ф. Ризванова Г.Ф. Старовойтова С.В.	150 25 25 25 25 25	22.09.2023- 23.03.2024	130/19500	6 групп по 15 человек	216 217 218 220 223 224	Пятница 18.00-19.10 Суббота 11.30-13.10